PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Contabilización de operaciones comerciales y financieras.
- **Código del Programa de Formación:** 133100
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
  Resultados de Aprendizaje Alcanzar: comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
  poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
- Duración de la Guía: 192 horas

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

Bienvenidos,
Debido a la importancia del inglés en el mundo globalizado en el que vivimos, hoy resulta imprescindible y urgente el aprendizaje de esta lengua. Además de que se emplea en casi todas las áreas de conocimiento es una excelente herramienta de comunicación.

El SENA busca por medio de sus plataformas tecnológicas y sus tutores ofrecerles a sus

aprendices el idioma inglés como parte de su formación integral, lo cual les permitirá acceder a mejores posibilidades laborales y un mejor desarrollo personal y social.
El objetivo de este curso es que los aprendices del SENA y la población en general adquieran un conocimiento básico, complementario al aprendizaje virtual. También busca generar un espacio donde puedan desarrollar habilidades comunicativas tanto en forma oral como escrita.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad introductoria- Reflexión inicial: Se presenta a los estudiantes un proyecto a desarrollar, dicho proyecto será llevado a cabo de manera grupal, aquí se les ´pregunta sobre su programa y los conocimientos adquiridos.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimiento necesarios para el aprendizaje: para el inicio del proyecto se es necesario la realización de una encuesta con preguntas en inglés, aquí se les muestra a los estudiantes algunas preguntas en español para que las traduzcas y así identificar qué tanto vocabulario y conocimiento de inglés tienen. A partir de aquí e independiente de los resultados de la actividad diagnostica, se le explica a los estudiantes sobre el uso correcto de algunos tiempos verbales y como hacer preguntas con estos.

3.3 Actividades de apropiación: Ejercicios de práctica en relación al verbo TO BE y el presente simple, actividades de comprensión lectora y dictados.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:
Creación de una encuesta para la práctica de redacción de preguntas.
Presentación oral para mostrar resultados y usar la gramática correctamente.
Creación de un plan de negocios a partir del presente simple y futuro simple.
Presentación de plan de negocio, de manera oral y escrita.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Encuesta (Diagnostico) **Evidencias de Desempeño:** Plan de estudio **Evidencias de Producto:** Presentación del plan de estudio.	Realiza intercambios sociales y prácticos muy breves con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	Actividades escritas Presentaciones.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Lección de inglés: To Be (curso-ingles.com)

Lección de inglés: Present Simple (curso-ingles.com)

English Grammar - Questions (vdu.lt)

How to Write the Best Business Plan — 2021 Complete Guide (bplans.com)

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Saskia Gómez Díaz**	**Instructor de inglés**	**Coordinación académica**	**20-05-2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					